



Tieteellisen tekstin tuottaminen

Tiina Juurela, Terhi Keltanen ja Marika Tuupainen, Itä-Suomen yliopiston avoin yliopisto



Sisältö:

- Mitä on tieteellinen teksti
- Erilaisia tehtävätyyppejä
- Aikataulu ja rytmittäminen
- Kirjoittaminen prosessina
- Entä jos jumittaa

Mitä on tieteellinen teksti?



Mitä on tieteellinen teksti?

- Tietoon perustuvaa, oikeellista
- Perusteltua, syy miksi kirjoitat sisällöllisesti
- Johdonmukaista ja selkeää
- Taustalla jokin tarkastelukulma
- Läpinäkyvää
- Lähteellistä



Mistä tieto on peräisin?

- Tieteellisessä tekstissä esitetty tieto tulee voida perustella faktoilla.
- Käytetään lähdeviitteitä, joilla lähde osoitetaan.
- Eri tieteenaloilla on erilaisia tapoja ilmaista lähteitä.
- On esimerkiksi alaviitteitä tai sisäisiä viitteitä.



Mikä sisäinen viite ja mikä alaviite?

Tätä ei ole lainattu. (Meikäläinen, 2016, 26)

Vain tämä virke on lainattu (Meikäläinen, 2016, 26).

... vuorovaikutuksessa oman ammattinsa edustajien kanssa, sitä vähemmän hän on hyötynyt koulutuksesta edellä mainitussa suhteessa.⁽¹⁾



Lähdeluettelo

- Lähdeluettelo on jokaisen tieteellisen tekstin lopussa.
- Se kertoo kootusti, mitä lähteitä tekstissä on käytetty.

Meikäläinen, Matti

2016

Esimerkkiteoksen perusteet. UEF. Joensuu.

Erilaisia tehtävyytyyppejä



Erilaisia tehtävyytyyppejä

- Oppimistehtävä
- Referaatti
- Essee
- Oppimispäiväkirja
- Lukupäiväkirja
- Raportti

Aikataulu ja rytmittäminen



Mitä varten tekstiä tuotetaan?

- Ennen työhön ryhtymistä tarkenna tavoitteesi.
- Mitä varten tuotat tekstiä?
- Opintojaksolle on määritetty tavoite.
- Oma motivaatio!



Aikataulu ja rytmittäminen

- Tee itsellesi aikataulu kirjoittamisprosessille.
- Ole kuitenkin joustava, aikataulua voi muuttaa.
- Kokeile erilaisia opiskelutekniikoita, jos tuntuu, ettei työ etene.
- Esimerkiksi pomodoro –tekniikkaa mukaellen – tietty aikamääre kirjoittamista ja tietty aikamääre lepoa.
- Muista jättää aikaa ajatustyölle.

Kirjoittaminen prosessina



Kirjoittaminen prosessina

- Tieteellistä kirjoittamista voidaan jäsentää eri lähestymistapojen kautta.
- Prosessikirjoittaminen on yksi kirjoittamista hahmottavista menetelmistä.
- Prosessi tukee kirjoittamista, se ei estä luovuutta. Prosessi on aina yksilöllinen.
- Aina ei kuitenkaan tarvitse tehdä samalla tavalla.



Prosessin vaiheet

1. Valmistautuminen
2. Raakaversio kirjoittaminen
3. Muokkaaminen
4. Viimeisteleminen ja oikolukeminen
5. Palauttaminen



Valmistautuminen

- Tutustu opintojakson kirjallisuusvaatimukseen.
- Tutustu kirjallisuuteen ja hanki tarvittaessa lisätietoa.
- Muodosta itsellesi mahdollisimman hyvä kokonaiskuva aiheesta.
- Voit hahmotella kokonaisuutta esimerkiksi mind map –työskentelyä hyödyntäen.



Raakaversion kirjoittaminen

- Rakenna tekstin runko: otsikko, väliotsikot.
- Ryhdy kirjoittamaan otsikoitten alle keskeisiä asioita. Voit muokata runkoa tarpeen mukaan.
- Kirjoita ensimmäinen versio.



Esimerkki rakenteesta

- Kansilehti
- Johdanto
- Pääkappale
- Toinen pääkappale
- Lopuksi/yhteenveto
- Lähdeviitteet
- Mahdolliset liitteet



Muokkaaminen

- Usein on hyvä antaa tekstin "nukkua yön yli".
- Tarkastele tekstiä uusin silmin.
- Muistitko pysyä tavoitteessasi, vastaako teksti siihen?
- Muokkausvaiheessa poista epäolennainen ja kirjoita tarvittaessa lisää olennaista.



Viimeistely ja oikoluku

- Usein on hyvä antaa tekstin levätä kirjoittamisen jälkeen
- Sen jälkeen tekstiä pystyy tarkastelemaan uusin silmin.
- Muistitko pysyä tavoitteessasi, vastaako teksti siihen, mitä kysyttiin?
- Muokkausvaiheessa poista epäolennainen ja kirjoita tarvittaessa lisää olennaista.



Palauttaminen

- Palauta tehtävä, kun se on tarkastettu.
- Kirjoittaminen on oppimisprosessi – virheistä opitaan!
- Ole rohkea!



Entä jos jumittaa?

- Tyhjän paperin kammo on yleinen.
- Rakenna itsellesi prosessi/aikataulu ja kulje sitä pitkin.
- Kokeile sanelua, sanele ylös kaikki mitä aiheesta tiedät. Lisää lähteet myöhemmin. Esim. google keyboard ja google docs.
- Kirjoita tyhjälle sivulle, mitä mieleen tulee. Pääasia, että tuotat jotain tekstiä.



Lopuksi

- Kirjoittaminen on oppimisprosessi! Saa mokatakin.
- Fiilistele ja anna palaa – ota ilo irti kirjoittamisesta! 😊
- Kaikki tehtävät ei ole mieluisia, mutta silti suoritettavia. On ok, etteivät kaikki tehtävät innosta.



Lähteet

- **Itä-Suomen yliopiston avoin yliopisto**
<https://www3.uef.fi/fi/web/aducate/ulkoasu-viittaus-ja-lahdekaytannot>
- **KIELIKOMPASSI Jyväskylän yliopisto**
https://kielikompassi.jyu.fi/opetus/kirjoitus/nayteportfolio/aloitussivu_ohjeita_opettajalle_pofoshtml
- **KOTUS**
https://www.kotus.fi/nyt/kolumnit_artikkelit_ja_esitelmat/kuukauden_kielijuttu_%282003_2011%29/prosessikirjoittamisen_asteleet
- **Helsingin yliopisto**
https://www.mv.helsinki.fi/home/jmykkane/tutkielma/Tieteellinen_kirjoittaminen.html
- **OAMK**
http://www.oamk.fi/amok/oppimat/LO/Opetusmenetelmat06a/html/prosessikirjoit_.html
- **Kajaanin AMK** <https://www.kamk.fi/fi/Opiskelijalle/Oppimisen-tyokalupakki/Kirjoittamisen-tyokalut/Prosessikirjoittaminen>



Seuraava opiskelutaito -webinaari

Englanninkielisen tekstin lukeminen – How to survive with English literature?
To 19.11.2020 klo 17.30-18.30 University Teacher Bridget Palmer, Turun yliopisto

Miten englanninkieliseen materiaaliin kannattaa perehtyä? Kerro padletissa minkä englanninkielisen kirjan lukeminen on Sinulle tällä hetkellä ajankohtaista? Kirjoista muutamia valitaan yhteiseen tarkasteluun.

Tiedonhaku – kun google ei riitä: Miten löydän korkeakouluopinnoissa tarvittavat tiedonlähteet? Informaatikko Maarit Putous, Itä-Suomen yliopisto.
1.12.2020 klo 17.30-18.30.

Tiedonhakutaitoja tarvitaan mm. tieteellisessä kirjoittamisessa.